

eCustoms

Snel en eenvoudig online douane uitvoerdocumenten maken.
(EX-a, EU-a en CO-a) Sinds oktober 2016 aangesloten op de
nieuwe software van de douane AGS uitvoer.



eCustoms

eCustoms is een online douane formaliteiten portaal. Ontwikkeld en beheerd door EasyProgram B.V.

eCustoms is aangesloten op het douane systeem AGS uitvoer en NCTS.

Middels eCustoms kan men zelf online douane uitvoerdocumenten maken en beheren.

Door het gebruik van eCustoms krijgt u meer overzicht in uw export activiteiten.

Wat kunt u met eCustoms

- Zelf aanmaken van exportdocumenten.
- Kopiëren van oude documenten (herhaal opdracht).
- Wijzigen van het exportdocument bij fout situaties.
- Afdrukken van exportdocumenten.
- E-mailen van exportdocumenten.
- E-mailen confirmation of exit.
- Selecteren van waardes uit douane codelijsten tijdens het opmaken van een document.
- Controle optie bij het verzenden van het document.
- Oude gegevens inzien, deze worden opgeslagen volgens de douane richtlijnen.
- Containers voormelden middels Portbase.

Hoe werkt eCustoms

- Vooraf worden door EasyProgram B.V. de templates ingevuld. De verplichte velden sluiten wij dan af voor invoer.
- Inloggen gaat via onze [website](#) met uw verkregen code.
- Bij het maken van het export document dienen de open verplichte velden gevuld te worden. Denk hierbij aan adres, land, gewicht bruto netto en factuurwaarde etc.
- Gebruik maken van een goederencode boek met de bijbehorende bescheiden.
- Wanneer de gevraagde gegevens compleet zijn ingevuld kunt u het document laten controleren. Als blijkt na de automatische controle dat alles goed gevuld is, dan kunt u het verzenden.
- Gemiddeld na 3 minuten ontvangt u het exportdocument. Deze kunt u printen of mailen vanuit het webportaal.
- Zodra de goederen de EU hebben verlaten ontvangt u de Confirmation of Exit in het portaal.

Voordelen van eCustoms

- U hebt het proces zelf in de hand.
- U bepaalt wanneer het document gemaakt wordt, dus u bent niet meer afhankelijk van de douane agent en zijn drukke agenda.
- Flexibel inspringen op spoedzendingen.
- Kosten besparing kan oplopen tot wel 50%.
- Ook buiten kantooruren documenten maken.
- E-mail functie; hierdoor kan het document snel naar de laad- locatie gestuurd worden.
- Online werken; u kunt vanuit elke locatie uw documenten maken.
- Alleen betalen wanneer u documenten maakt.
- Geen douane vergunning nodig.
- AEO status.
- Koppeling met Portbase.

T2 & T1 document.

eCustoms biedt de mogelijkheid indien er een T2 document bij uw zending nodig is, deze fysiek te laten opmaken door EasyProgram B.V.

eCustoms weet wanneer er eventueel een T2 nodig is. Zodra dit van toepassing is, verschijnt er een extra knop waarmee u het T2 document kunt aanvragen.

Aan de hand van het door u gemaakte EU-a document wordt het T2 document opgemaakt. Deze komt dan binnen in het portaal onder NCTS. eCustoms biedt ook de mogelijkheid om van meerdere EU-a documenten 1 T2 te laten opmaken.

eCustoms biedt u de mogelijkheid om zelfstandig een T1 document op te maken. U maakt hierbij gebruik van onze borgstelling bij de douane.

Voordelen AEO status.

- Uw goederen komen eenvoudiger door de douanecontrole;
- Uw goederen en documenten worden minder vaak gecontroleerd
- U krijgt als de situatie dat toelaat voorrang bij controles;
- U kunt vragen om controles ergens anders te laten plaatsvinden dan op het terrein van het douanekantoor.



Hierna volgt een rondleiding door onze applicatie

In een paar eenvoudige stappen zelf uw douane
uitvoerdocument opmaken.





In dit scherm ziet u een overzicht van de functies van eCustoms.

- My eCustoms: uw eigen gegevens. Hier kunt u instellen wanneer u een reminder wilt ontvangen als het uitvoerdocument nog niet is aangezuiverd.
- Export: zelf aanmaken van het document.
- Import: n.v.t.
- NCTS: voor het ophalen van een T2 document.
- Tools: hier kan men gebruik maken van een extra maatwerk module speciaal voor transport bedrijven.

Hier ziet u het overzicht scherm.

Wijzig klant 800000

Export Lijst Aangifte Relaties Artikelen Diversen Controle, Opslaan en V

T2 R/P 31 20/11/2016

	Sel	DMA	CoE	Doc.Nr.	Datum	Tijd	Type	Status	GCN	Omschr
▶	<input checked="" type="checkbox"/>			152911	05-12-2016	13:52	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	68042100	ABRASI
	<input checked="" type="checkbox"/>			152896	05-12-2016	13:05	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	83079000	DUCTIN
	<input checked="" type="checkbox"/>			152887	05-12-2016	10:42	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	84199085	KOFFIE
	<input checked="" type="checkbox"/>			152888	05-12-2016	10:28	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	84238290	ANDER
	<input checked="" type="checkbox"/>			152886	05-12-2016	10:24	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	84798997	VENDIN
	<input checked="" type="checkbox"/>			152855	05-12-2016	10:20	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	34029090	ERSATZ
	<input checked="" type="checkbox"/>			152856	05-12-2016	10:20	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	19053299	BETTY
	<input checked="" type="checkbox"/>			152882	05-12-2016	09:59	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	90109000	METRO
	<input checked="" type="checkbox"/>			152881	05-12-2016	09:57	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	85015290	MOTOR
	<input checked="" type="checkbox"/>			152880	05-12-2016	09:55	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	39229000	SPA CC
	<input checked="" type="checkbox"/>			152879	05-12-2016	09:53	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	57025039	TAPIJT
	<input checked="" type="checkbox"/>			152878	05-12-2016	09:52	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	84179000	THERM
	<input checked="" type="checkbox"/>			152877	05-12-2016	09:51	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	87089997	VELGEM
	<input checked="" type="checkbox"/>			152876	05-12-2016	09:49	EU	A DMSCLE Definitieve Afh	57024290	FLOOR

In dit scherm kunt u het volgende doen:

- Aanmaken nieuw document.
- Opzoeken eerder gemaakt document.
- Met diverse zoek mogelijkheden.
- Printen van het douane document.
- Gemaakt documenten selecteren.
- In een oogopslag kunt u zien welke documenten er nog niet zijn aangezuiverd.

In de lijst vindt u een overzicht van al uw gemaakte documenten.

Export Lijst Aangifte Relaties Artikelen Diversen Controle, Opslaan en Verzenden

Intern Nr. 00

Aangifte gegevens

Type **EU** **A** St.Verteg. **2** Art. **1** Colli Kantoor **0396** Datum Aanmaken nieuwe a ▾

Incoterms / Transactie aard / Entrepot / Referenties

Incoterms **EXW** **AF FABRIEK** LRN/RFN

Rel/Plaats **1** **ASTEN** MRN

Aard **1** Referentie

Entrepot Uw Refer.

Locaties / Containers / Betaling Vervoer

Plts Goed. **5721 VW 12** Export van **NL** naar **CH** Kant.uitgang Container Betaling verv.

Vervoer

bij Vertrek aan de Grens

Wijze **3** Wijze **3** Nationaliteit **NL**

Ident. **TRUCK** Ident. **TRUCK**

In dit scherm dient u de velden die leeg zijn te vullen.

De rode velden zijn verplicht de groene velden niet.

Op de velden met een gekleurde achtergrond kan men dubbel klikken voor meer informatie. b.v. een lijst met alle kantoren van uitgang.

De vaste gegevens zijn opgeslagen in uw template.


Hier start u het aanmaken van een nieuw document.

Export Lijst Aangifte Relaties Artikelen Diversen Controle, Opslaan en Verzenden

Vertegenwoordiger (Agent - AG) Aangever (Declarant - DT) Exporteur (EX) Geadresseerde (Cosignee - CN)

Naam, adres, plaats (NADCN)

TIN nummer

Naam 

Straat, Nr.

Postcd, Plaats

Land

In dit veld vult u de gegevens in van de ontvanger van de goederen. Dit dient maar eenmalig gedaan te worden. Onder het rode boekje zit een database van al uw eerder gebruikte adressen. Wanneer u zelf de exporteur bent wordt het veld exporteur automatisch gevuld. Indien u documenten maakt voor derden dan moet ook de exporteur worden opgegeven.



Hier geeft u de ontvanger van de goederen op.

Export Lijst Aangifte Relaties Artikelen Diversen Controle, Opslaan en Verzenden

Artikel

Algemeen Bescheiden Voorafgaande Documenten Bijzondere Vermeldingen Relaties

Goederen / Tarief / Regeling

Goederencode   Taric code 1 / 2 Classificatie

Omschrijving

Land v. oorspr. Regelingen


Waarde en Gewicht

Stat. Waarde Bruto / Netto

Aanv.Eenheden

Verpakking / Colli / Merken en nummers

VPK	Colli	Merken en nummers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



In dit scherm dient u het volgende te doen:

- Invullen goederencode. Onder de rode pijl kunt u zelf een database opbouwen van Gn-codes en de bijbehorende bescheiden hierdoor kunt u bij de goederencode eenvoudig een afkorting invullen zodat het veld omschrijving en bescheiden en eventueel restitutie automatisch worden gevuld. Tevens kunt u goederencodes zoeken in onze complet database en deze overnemen.
- Goederen omschrijving.
- Via de link bij de oranje pijl krijgt u de taric informatie en bescheid code van uw goederencode.
- Soort verpakking invullen.
- Aantal colli invullen.
- Gewichten invullen.
- Waarde invullen

Hier vult u de goederen in.

Wanneer u een oud document kopieert is de goederencode en de omschrijving al ingevuld.

Eigen GCN Andere GCN

Reg/Pag 18 Zoeken

GCN	Omschrijving	Bs1	Bs2	Bs3	Bs4	Bs5	Taric1	Taric2
02020202	TEST 02020202							
04015039	CREAM 40-41 FAT PERC						9700	
04021019	SKIMMED MILK POWDER SPRAY DRIED, MAX. 1,5% B	N935					9000	
04022118	FULL CREAM MILK POWDER SPRAY DRIED, 25-27% B	N935					9900	
04022191	FULL CREAM MILK POWDER SPRAY DRIED 28-29% B	N935					9200	
04022199	FULL CREAM MILK POWDER SPRAY DRIED, 28-29% B	N935					9200	
04022915	BABYPOEDER						9200	
04039013	BUTTERMILK POWDER SPRAY DRIED, MAX 11% BUTT	N935					9200	
04041002	SWEET EDIBLE WHEY POWDER, MAX 1.5% BUTTERF	N935						
04041014	CHAMPIOLACT 30/8 WHEY PROTEIN CONCENTRATE	N935						
04041082	WHEY PROTEIN CONCENTRATE, LAW LACTOSE	N935						
04049021	MILK PROTEIN CONCENTRATE	N935					9120	
04051019	UNSALTED BUTTER 82-85% MILKFAT	N935					9700	
04059010	ANHYDROUS MILKFAT, MIN 99,3% MILKFAT						9000	
04059090	BUTTERGHEE		N935				9000	
04062000	EMMERTALER CHEESE						9913	
04062000	MOZZARELLA CHEESE						9913	

« < 1 / 74 > »

Hier kunt in onze complete database zoeken naar een goederencode incl. alle bijbehorende bescheiden. Door de gewenste goederencode aan te klikken kunt u deze goederencode incl. de bescheiden overnemen naar uw eigen code boek.

Hier kunt u in onze complete database kijken van eerder gebruikte goederencodes.

Export Lijst Aangifte Relaties Artikelen Diversen Controle, Opslaan en Verzenden

Artikel

Algemeen Bescheiden Voorafgaande Documenten Bijzondere Vermeldingen Relaties

Bescheiden (144)

Art	Rgl	Code	Identificatie Bescheid	Bedrag	Val	Hoeveelheid	Maat

Details

R	Bescheid	Identificatie van het bescheid	Hoeveelheid	Maat	Bedrag	Valuta
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In dit scherm dient u het volgende te doen:

Bij code vult u de bescheidcode in, ook hier kunt u dubbel klikken voor een lijst met bescheid codes. Wanneer u in het veld artikel gebruik heeft gemaakt van vooraf ingestelde GN-codes dan wordt dit veld automatisch gevuld.

Hier vult u de bescheid code per artikel in.

Wanneer u een oud document kopieert staat de bescheid code al ingevuld.

Export Lijst Aangifte Relaties Artikelen Diversen Controle, Opslaan en Verzenden

Containers Route (Landen) Verzegeling

Container nummers

Rgl	Container
1	HSWU1234560

Details

R Container

1	HSWU1234560
---	-------------

Container nr. check

Nummer: HSWU 123456 0

Container nummer is correct!

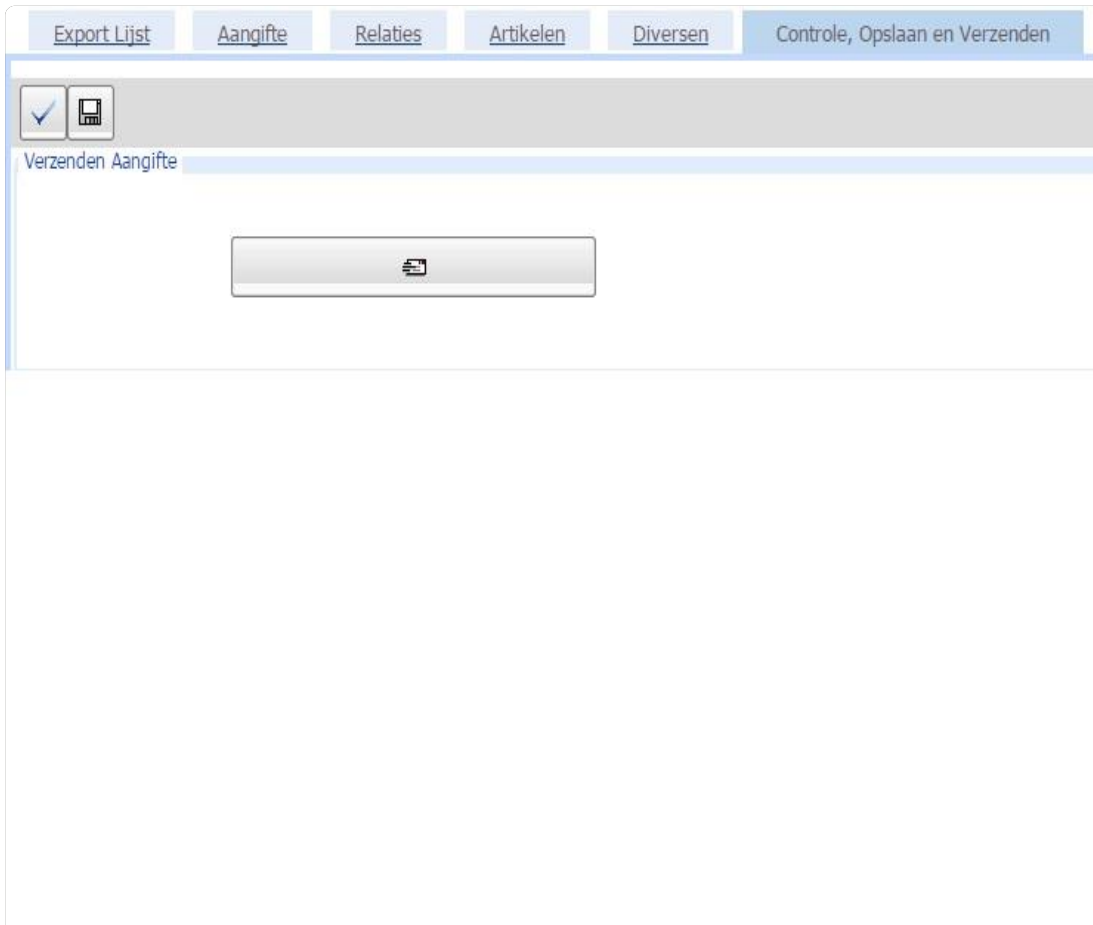
Controleer

In dit scherm kunt u het volgende doen:

Alleen wanneer u per container verzendt, dient u hier het container nummer in te vullen.

Het door u ingevulde container nummer kunt u controleren zoals in het voorbeeld te zien is. Deze wordt gecontroleerd op het laatste cijfer de check digit.

Indien u per container verzendt, vult u hier het container nummer in.



In dit scherm kunt u het volgende doen:

- Het gemaakte document controleren. Indien er fouten zijn geconstateerd dan wordt dit aangegeven.
- Het document opslaan zonder te verzenden.
- Het document inzenden naar de douane. Gemiddeld met 3 minuten ontvangt u de CLE zodat u in de lijst het document kunt printen of mailen.

Control, opslaan en verzenden.

eCustoms

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

EasyProgram B.V.
Van Speyckstraat 31
5912 EL VENLO
06-27172091
info@easyprogram.nl
www.easyprogram.nl

PROGRAM_{B.V.}
E
S
Y